

Name: Rajesh
Program /course of study: BBA
Year of pass out: 2020
Promoted to: Managing Director



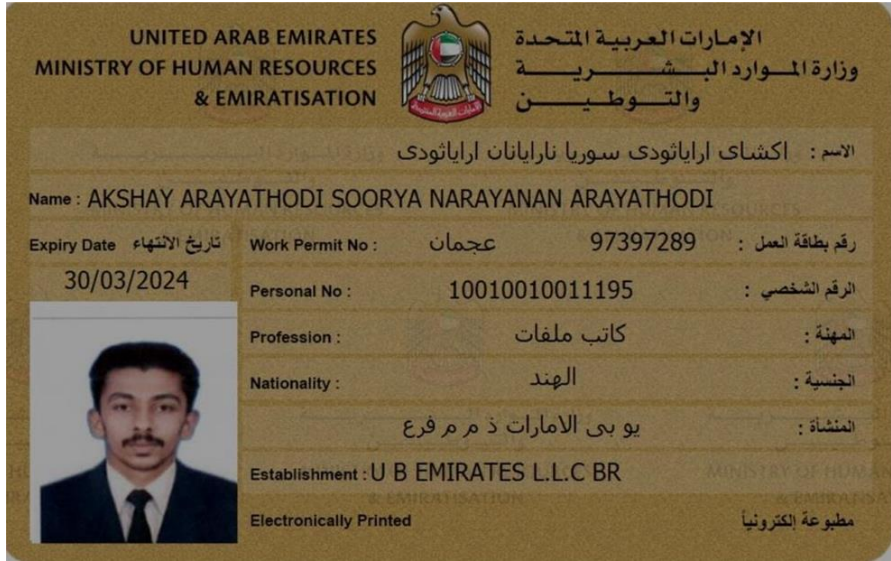
 Pattambi Road, Ongallur
Kaladipatta (Po)
 7736 568 501
7356 463 656
8590 335 442
 dubaipest123@gmail.com



Name: Noufal Shamsudheen
Program /course of study: BBA
Year of pass out: 2020
Promoted to: Qatar Charity



Name: Akshay
Program /course of study: B.com C A
Year of pass out: 2020
Promoted to: Teacher



Name: Krishnadas M.U
Program /course of study: Bcom Finance
Year of pass out: 2020
Promoted to: D PHARM

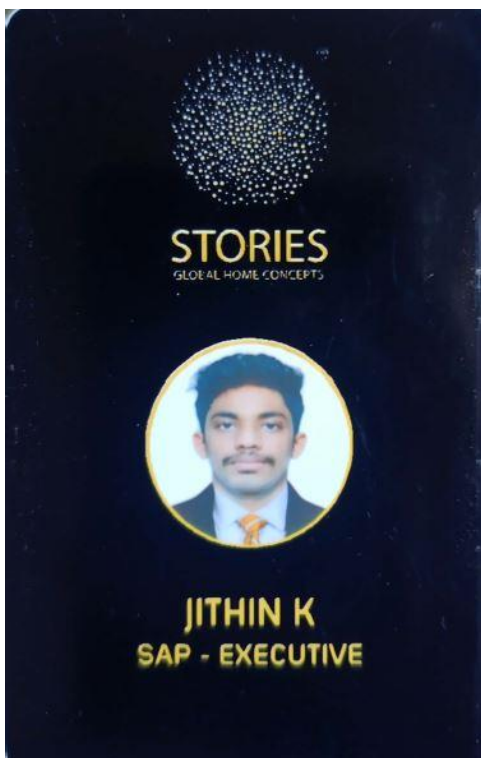
Name: Mohammed Junaid
Program /course of study:B.Com Finance
Year of pass out:2020
Promoted to:Sales Supervisor



Name:Harshida
Program /course of study:B.Com C A
Year of pass out:2020
Promoted to:OPD clerk



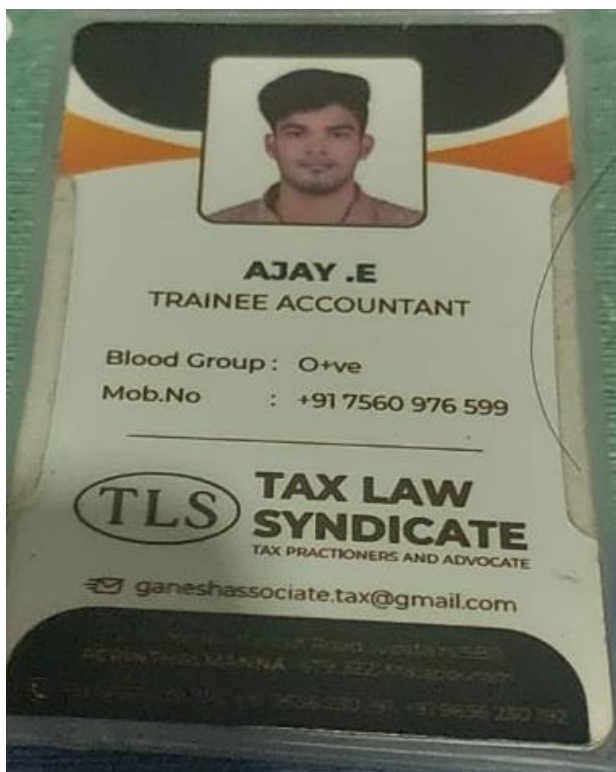
Name: Muhammed anesh K
Program /course of study: B.Com C A
Year of pass out: 2020
Promoted to: Student-Trainee



Name: Jithin K
Program /course of study: B.Com Finance
Year of pass out: 2020
Promoted to: SAP Executive



Name: Muhammed Ashik k
Program /course of study: B.Com C A
Year of pass out: 2020
Promoted to: Operations executive



Name: Ajay E
Program /course of study: B.Com Finance
Year of pass out: 2020
Promoted to: Trainee Accountant



Name: Mohamed Wafi A Salim
Program /course of study: BSc Computer science
Year of pass out: 2020
Promoted to : Wipro infotech



Name: Muhammed Hisan
Program /course of study: Bcom CA
Year of pass out: 2020
Promoted to: Senior Graphic Designer

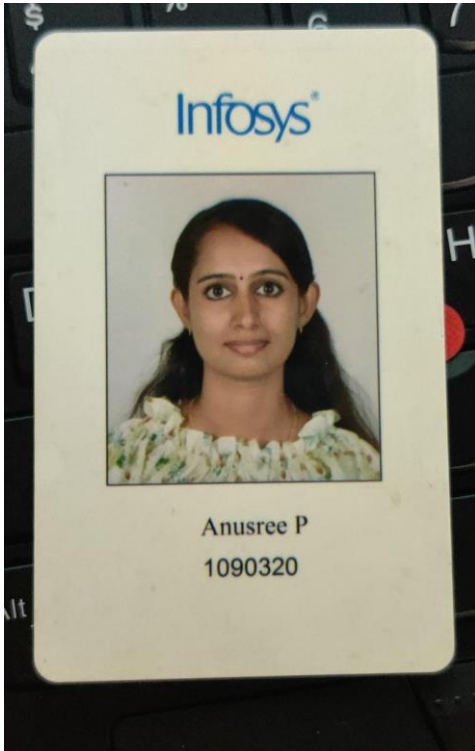
MUHAMMED HISAN
Senior Motion Graphics

ID No : BP003
DOB : 27/08/1999
Email : hisan@brightplusads.com
Phone : +91 9562 273 074





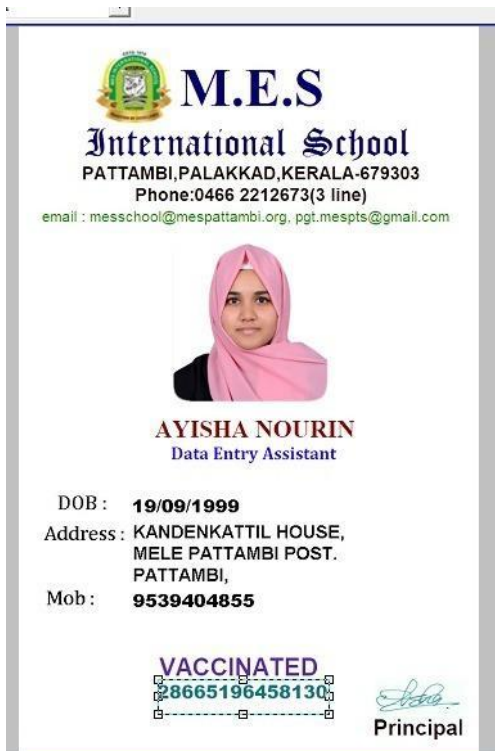
Name: Saranya
Program /course of study:Bcom finance
Year of pass out:2020
Promoted to:Analyst



Name: Anusree P
Program /course of study:Bsc Computer Science
Year of pass out:2020
Promoted to:Analyst



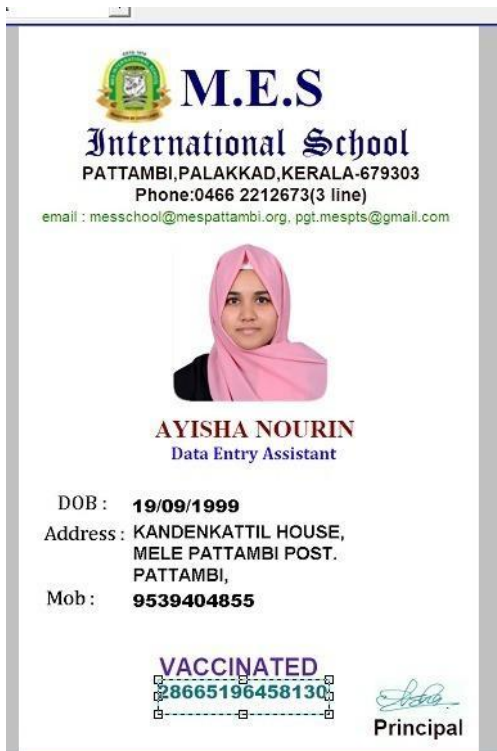
Name: Saranya
Program /course of study:Bcom finance
Year of pass out:2020
Promoted to:Analyst



Name: Ayisha Nourin
Program /course of study:Bcom finance
Year of pass out:2020
Promoted to: Data Entry Assistant



Name: Muhammed Ashik K
Program /course of study:Bcom C.A
Year of pass out:2020
Promoted to: Operations Executive




Name: Ayisha Nourin
Program /course of study:Bcom finance
Year of pass out:2020
Promoted to: Data Entry Assistant



Name: Sreelekshmi
Program /course of study: Bcom CA
Year of pass out: 2020
Promoted to : Accountant

Name: Sarath Krishnan M
Program /course of study: B.Com CA
Year of pass out: 2020
Promoted to: Executive Operations



KU Tower
Chembayil near CMMUP School
Eramangalam Post
Malappuram, Kerala, India
Tel : +91 494 267 33 11
info@freight-connect.co

HR/OL/BEO/0122-13
13th Jan 2022



Sarath Krishnan M
Melepatt House,
Manaengode PO
Palakkad Dt.
Mob No: 9544570233

Employment Offer

Dear Mr. Sarath,

Reference to your application and subsequent interviews you had with us, we are pleased to offer you an employment as **Executive – Operations** with **Freight Connect Solutions**, on the following terms and conditions.

1	Functional Designation	:	Executive - Operations
2	Date of Joining	:	15/01/2022
3	Place of work	:	Freight Connect Solutions -Eramangalam
4	Reporting Authority	:	Group Consol Manager
5	Office Timings	:	9.30 AM to 06.30 PM (Sunday – Thursday) & 9.30 AM 03.00 PM on Saturdays (Friday weekly Off)
6	Remuneration	:	Total Goss Salary (CTC) Rs. 12,000/- per month.
7	Probation Period	:	Six months from date of joining. (to extend the probation in case of unsatisfactory work performance. Confirmation of employment is subject to successful completion of the probation period)
8	Leave Eligibility	:	As per the prevailing leave policy.
9	Incentives:		As per company policies
10	Sales target (for applicable roles)		will be reviewed every year and will be revised as per the overall growth objective of the Organization.
11	Achieving the assigned monthly target / and or completing the tasks on time		is one of the important KPI for this role.
12	A detailed job profile shall be provided by your reporting authority upon joining the office.		
13	You are required to maintain 'Daily Sales Report' / Daily Activity Report		as per company format and submit to hr1@flogistics.com , and CC to your reporting authority, without fail.

www.freight-connect.co

Name: Sourav C
Program /course of study: B.Com Finance
Year of pass out: 2020
Promoted to: Associate

DocuSign Envelope ID: 38D91FE7-4C80-4BB4-B4DE-A550F97EA65C



Sourav C

Chembranhil House, Nhangattiri Post, Pattambi, Palakkad, Kerala- Pin: 679303

26 Apr 2022

Dear Sourav C,

Subject: **Offer letter**

We are pleased to offer you the position of **Associate** in PricewaterhouseCoopers Service Delivery Center (Kolkata) Private Limited (hereinafter, the "Company" or "PwC SDC") on **26 Apr 2022**, subject to the terms and conditions attached hereto in Appendices A and B.

Your base office location will be **Hyderabad**.

Your **Total Fixed Compensation** will be Rs _____ as detailed in Appendix A. In addition to that, you will be eligible for performance linked incentive/s as indicated in Appendix A and benefits as determined by the Company's policy. The actual incentive paid could vary depending upon the company and individual performance at the end of each performance assessment year (April to March). Any amount paid will be subject to applicable deductions as per the statutory rules and regulations in force at that given point of time. Review of your performance and compensation would be done periodically in line with the Company's policies. You will also be eligible to participate in learning and development programs as determined relevant for your professional and functional growth using the Company's training policy.

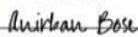
Appendix B lists the broad terms and conditions of service governing your employment with the Company as well as any other internal rules, regulations, policies and practices of the Company which may be amended from time to time. You will be expected to carefully read, and keep yourself informed of, the policies of the Company as announced or amended from time to time.

It is important to note that the Company has a documented Human Capital Manual and Policy (hereinafter, the "HC Policy"). The HC Policy contains, inter alia, various important provisions relating to leave, notice period, independence policy, etc. which are applicable to staff members. Such provisions of the HC Policy shall, by reference, be deemed to be part of your employment contract with the Company.

As an employee of the Company, you are requested to go through the HC Policy or any amendment thereto carefully to fully understand these provisions. In the event of any inconsistency between this employment contract and the HC Policy, the provisions of the HC Policy shall supersede.

This offer of employment is valid for a period of **seven calendar** days only. To confirm your acceptance to this employment offer, please initial all the pages and put your signature on the declaration at the last page of this letter and return to us the duplicate copy of the entire agreement duly initiated and signed within **seven days** from the date of receipt of the offer letter.

DocuSigned by:



OC5D33CADFA4431

DocuSigned by:



C1CABF212F22401

PricewaterhouseCoopers Service Delivery Center (Kolkata) Private Limited
Registered Office: 13th Floor, South City Pinnacle, Plot No. X1-1, Block-EP, Sector V, Salt Lake, Kolkata 700 091
Telephone: +91 (33) 6620 9018,
Email id: pwcscdc@xa.pwc.com, Website: <https://www.pwc.in/sdc.html>
CIN: U72200WB2010PTC142115

Name: Mohammed Shemeel K
Program /course of study: BSc Computer science
Year of pass out: 2020
Promoted to : Front Line Associate (LULU international Exchange)



Offer Letter

24th March 2022

Dear Mr. Mohammed Shemeel K,

Further to the interview held at our office with you, we have the pleasure in offering you an employment with LuLu International Exchange LLC. The offer for which will be as follows:

Position : **Front Line Associate**
Department : **Operations**
Grade : **A1**

The terms and conditions of your employment will be as follows,

Remuneration & Benefits:

Basic Salary	: AED 1200/-	(Dhs One Thousand Two Hundred Only)
Living Expense	: AED 400/-	(Dhs Four Hundred Only)
HR Allowance	: AED 850/-	(Dhs Eight Hundred Fifty Only)
Risk Allowance	: AED 150/-	(Dhs One Hundred Fifty Only)
Conveyance	: AED 250/-	(Dhs Two Hundred Fifty Only)
Total Salary	: AED 2850/-	(Dhs Two Thousand Eight Hundred Fifty Only)

- AED 150/- Risk Allowance will be paid only for the days worked and will not be provided for leave days and the same will be withdrawn as soon as you are promoted/Re-designated to a position which doesn't involve cash handling subjected to company policy.
- You shall be eligible for return air ticket on completion of every 24months of service which can be availed anytime during the eligibility year.
- Medical coverage would be as per the grade, provided that you are under company sponsorship.
- You will be eligible for 30 days of paid annual leave vacation. You will be entitled to sick leave & other leave benefits as detailed in the Company Leave Policy in line with the UAE Labour Laws . You will not be entitled for any paid leave during Probation period.

Candidate Signature:



LuLu International Exchange LLC
Level 9, Madinat Zayed Office Tower
New Airport Road, P O Box. 5379
Abu Dhabi, United Arab Emirates

Telephone +971 2 654 7000
Facsimile +971 2 654 7111
info@luluexchange.com
www.luluexchange.com

Incorporated in Abu Dhabi with limited liability

Name: Farsana Jebin
Program /course of study: Bcom CA
Year of pass out: 2020
Promoted to: Panchayath clerk

കുലുക്കല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(റോജർ : ഷമീം എ)

വിഷയം:	കുലുക്കല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് - പ്രൊജക്ട് നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്
പരാമർശം:	1 കുലുക്കല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 07.03.2022 തീയതിയിലെ 7(1) നമ്പർ തീരുമാനം 2 കുലുക്കല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 07.03.2022 തീയതിയിലെ 8(1) നമ്പർ തീരുമാനം 3 ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് 14.03.2022 ന് നടന്ന ഇന്റർവ്യൂ 4 കുലുക്കല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 15.03.2022 തീയതിയിലെ 6(1) നമ്പർ തീരുമാനം

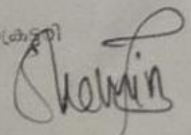
ഉത്തരവ് നമ്പർ : എ1-218/22

തീയതി : 16.03.2022

കുലുക്കല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ ഒരു ക്ലാർക്ക് തസ്തിക ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്നതിനാൽ ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനം തടസ്സമില്ലാതെ നടക്കുന്നതിനും സുഗമമായി നടക്കുന്നതിനും വേണ്ടി ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്ന ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ഒരു ക്ലാർക്കിനെയും പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായിക്കുന്നതിനായി എൽ.എസ്.ജി.ഡി അസ്സിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഓഫീസിൽ ജോലി ക്ലാർക്കിനെയും താൽക്കാലികമായി ദ്വിസ വേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതിനും 14.03.2022 തീയതി ഇന്റർവ്യൂ നടത്തി യോഗ്യരായവരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനും പരാമർശം 1, പരാമർശം 2 എന്നിവ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം 3 പ്രകാരം നടന്ന ഇന്റർവ്യൂവിൽ ശ്രീമതി സനിത കെ. നടത്തോടി, കവളപ്പാറ എന്നവരും ശ്രീമതി ഫർസാൻ ജബീൻ എം. തോട്ടങ്ങൾ, ചുറ്റപ്പാറ എന്നവരും ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുകയും അതിൽ പരാമർശം 4 പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. മേൽ പഞ്ചായത്ത് തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശ്രീമതി സനിത കെ. നടത്തോടി, കവളപ്പാറ, എന്നവരെ എൽ.എസ്.ജി.ഡി അസ്സിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഓഫീസിലും ശ്രീമതി ഫർസാൻ ജബീൻ എം. തോട്ടങ്ങൾ, ചുറ്റപ്പാറ എന്നവരെ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലും താൽക്കാലികമായി ദ്വിസ വേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്ലാർക്കായി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 7 ദിവസത്തിനകം 206 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുമായി കരാറിൽ ഷർട്ട്ലെട്ട് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർച്ചയായ 179 ദിവസം പൂർത്തിയാക്കുകയോ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതുവരെയോ മതിയായ മറ്റ് കാരണം ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും ടി നിയമനം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിന് പഞ്ചായത്തിന് പൂർണ്ണ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഈ നിയമനം തികച്ചും താൽക്കാലികവും സർക്കാർ നിയമങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ചുള്ള മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.



സെക്രട്ടറി

SECRETARY
 KULUKALLUR GRAMA PANCHAYATH